**MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DA PROPOSTA DE WORKSHOP OU MESA-REDONDA – (FONTE 14)**

Beltrano da Silva Santos [[1]](#footnote-1)

Pessoa da Silva Santos [[2]](#footnote-2)

Fulano da Silva Santos[[3]](#footnote-3)

**RESUMO**

Este resumo deverá ser utilizado no formulário online, disponível na *Área do Participante*, caracterizando uma síntese da proposta de workshop ou mesa-redonda submetida ao evento. Poderá apresentar as principais informações da proposta, e para isso, deverá ser formatado com base nas seguintes orientações: O resumo deverá conter no máximo **3000 caracteres com espaçamento**, digitado em Word (2010 ou inferior), em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço simples (1,0), alinhamento justificado, utilizando formato A4, margens superior/esquerda 3,0 cm e inferior/direita 2,0 cm. Utilizar 3 palavras-chave.

O mesmo deverá conter os seguintes componentes: a) **título da proposta**; b) **apresentação da proposta**; c) **objetivo geral;** d) **justificativa implícita**; e e) **conteúdo ou resumo teórico sobre o tema**.

Autor(a), coautores (se houver)\* e vínculo: inserir o nome completo do(a) autor(a) e coautores (um por linha), apenas as iniciais em letras maiúsculas, alinhado à direita, tamanho 12. Inserir vínculo institucional e e-mail do(a) autor(a) e coautores em nota de rodapé.

A apresentação da proposta trata-se da sua contextualização frente ao tema do evento. O conteúdo ou resumo teórico contém a síntese de ideias ou base teórica e a trajetória da mesma ao longo do recorte estudado. Além de descrever a contribuição da realização da atividade para a formação profissional, crítico-reflexiva e a relação da proposta com a temática central e áreas temáticas relacionadas à edição atual do evento. Informar, quando for pertinente, sobre condição ética ou equivalente, e, sobre o direito de uso de imagens.

Não deverá utilizar tabelas, gráficos, fotos ou qualquer outro formato de imagem ou de fórmulas (se necessário, as mesmas podem ser descritas por extenso). O uso do papel timbrado da edição atual do evento é obrigatório. O modelo é disponibilizado no site do evento para download.

**Palavras-chave:** Proposta, Evento, Boa sorte.

1. Mestrando do Curso de XXXXX da Universidade Estadual - UE, [autor@email.com](mailto:autor@email.com)

   Lattes autor: <http://lattes.cnpq.br/0000000000> [↑](#footnote-ref-1)
2. Doutor pelo Curso de XXXXX da Universidade Federal - UF, [coautor@email.com](mailto:orientador@email.com);

   Lattes coautor 1: <http://lattes.cnpq.br/0000000000> [↑](#footnote-ref-2)
3. Mestre pelo Curso de XXXXX da Universidade Federal – UF, [coautor@email.com](mailto:orientador@email.com).

   Lattes coautor 2: <http://lattes.cnpq.br/00000000000> [↑](#footnote-ref-3)